

就労継続支援 A 型事業所における利用者の知識・能力向上に係る実施状況報告書

事業所名	東京都大田福祉工場	事業所番号	1311101735
住所	東京都大田区大森西2-2-26	管理者名	湯浅克己
電話番号	03-3762-7611	対象年度	令和6年度

利用者の知識・能力向上に係る実施概要

<活動内容> ①A型を含む全従業員が参加する総括会議 ・所内で年2回（2024年5月18日、11月16日）実施 ・人権やリスクマネジメント、個人情報保護について研修 ・5月18日70名、11月16日70名 各フォロー研修含む ②障害者従業員の研修機会の提供 ・個別研修 5件 ・法人主催の管理職研修（コロニー中野 1名参加 ①法人における管理職人材の重要性 ②ワークショップ「未来を見据えて、今私たちが真に取り組むべきこと」） ・キャリア支援セミナー（コロニー中野、所内 8名参加 厚労省委託事業でキャリア形成・リスクングに向けた支援セミナー、個別面談によるコンサルティング）を実施。 ・ゼンコロ主催の電子化作業の就労種目化に向けた障害者施設への技術講習 4名参加 図書館蔵書等のスキャニングや画像データ作成行程の習得に向けた技術講習を実施。	
<目的> ・障害の有無を問わずA型を含む全従業員に同一の研修機会を研修機会を提供している。（時間・費用は事業所負担） ・A型従業員と職員・健常者従業員が対等な立場で事業参加する基盤が整備できるメリットがある。	<活動の様子> <別添>
<成果> ・令和7年度から新たな新規事業（公文書のデジタル化事業）を予定しており、人材を育成することができた。 ・ハラスメント行為など課題を持つA型従業員に所内や外部機関で研修を受け、支援員や区担当者、外部の基幹も含め一緒に考える仕組みづくりができた。	

連携先の企業や事業所等の意見または評価

(課題を持つA型従業員へ事業所は研修・面談等を通し改善を促してきたが、計画相談の評価・意見) ・「事業所ではこういうルール」と積み重ねていく必要がある。やってしまった後のルールはあるが、そうならないためのルールはないのでは、それではA型従業員自身の対処法が身につかない。 ・何かをやったとき私も関わりたいのでルールがはっきりしているとわかりやすい。 (現在定期的に計画相談、区担当者を入れた関係者会議を開催し進捗状況を確認している。)	
連携先企業（担当者）	株式会社カラース 西山様（当工場A型従業員複数名の計画相談を担当している。）

利用者からの意見・評価

・（メンタルヘルスについて学ぶ）エコグラムを通して自分の弱さや強みを数値化することで自画像がわかった。 ・（国立図書館の電子情報サービスの近年の動き）視覚など活字の印刷物の読書が困難な方が利用しやすいサービスである「みなサーチ」の存在を知った。実験的試みである次世代デジタルサービスの検索サービスなどもりることができた。 ・（ピアサポート研修）他者との適切なバンダリーと距離感を意識した自分と相手の関係性を構築する技法は利用者との面談の際に活かせる。専門性がある職員とピアサポーターが協働することで利用者さんが安心して希望を表明できる。
--

2023年度総括・2024年度方針会議（議事）

日時：2024年5月18日（土） 当日は名札必須、マスク着用

1. 2023年度総括、2024年度方針会議 *2階 第1多目的室

9:00 ~ 9:05 本日の進行説明・手話通訳紹介（〇〇課長）

9:05 ~ 9:10 湯浅所長 あいさつ

9:10 ~ 9:15 新人紹介

9:15 ~ 10:50 セクションごと（各々）10分程度

- ・人事財務課（人事総務・財務企画） 〇〇次長、〇〇課長
- ・人事財務課（厚生サポート） 〇〇主任、〇〇田主任
- ・事業課（営業） 〇〇係長
- ・事業課（業務連携） } 〇〇内部長、〇〇野課長、〇〇野係長、〇〇田係長、〇〇リーダー
- ・事業課（顧客サービス）
- ・事業課（編集・制作） 〇〇主任、〇〇山リーダー、〇〇崎リーダー
- ・事業課（印刷・生産加工） 〇〇岡課長、〇〇山係長、〇〇崎係長
- ・就労支援課（就労支援・相談支援） 〇〇塚次長、〇〇塚課長、〇〇島係長、〇〇塚主任、〇〇岡リーダー
〇〇石さん、〇〇島さん、〇〇塚さん
- ・品質管理 〇〇野課長、〇〇山主任

10:50 ~ 11:00 10分間休憩

11:00 ~ 11:30 ピアサポート研修（障害理解：難聴） 〇〇主任

11:30 ~ 12:00 身体拘束適正化研修 〇〇田さん

12:00 ~ 12:50 昼休み休憩

12:50 ~ 13:20 ハラスメント防止研修 〇〇田主任

13:20 ~ 13:50 緊急事態時の事業継続計画(BCP)について 〇〇田さん

13:50 ~ 14:20 入職オリエンテーションダイジェスト 〇〇次長、〇〇田さん

14:20 ~ 14:40 事業実績と資金繰り状況 〇〇課長

14:40 ~ 15:00 現状と今後の方向性（印刷事業） 〇〇副所長

15:00 ~ 15:10 10分間休憩

15:10 ~ 15:40 今後の方向性（全体） 湯浅所長

15:40 ~ 15:45 総括会議 まとめのあいさつ 〇〇副所長

（全員で）椅子片付け・原状復帰

2. 職場会（各管理監督職の指揮）

16:00 ~ 17:10 職場会 又は 部署間会議（議事録提出：必）
手話通訳：生産加工係（製本チーム）、編集制作係

2024年度上期総括・下期方針会議（議事）

日時：2024年11月16日（土） 当日は 筆記用具持参、名札・マスク着用

司会・進行 〇 〇 〇 課長

1. 2024年度上期総括・下期方針会議（会場：2階多目的室）

- 9：00～9：05 本日の進行説明・手話通訳紹介
- 9：05～9：10 湯浅所長あいさつ
- 9：10～9：15 永年勤続・奨励賞表彰、新人紹介
- 9：15～9：45 障害者虐待防止研修 〇 〇 〇 さん p. 7
(チェックリストは後日配布予定)
- 9：45～10：30 Pマーク研修 〇 〇 〇 さん
(講義、テスト、答え合わせ)

10：30～10：40 10分間休憩

- 10：40～11：10 感染症の事業継続計画（BCP）について 〇 〇 〇 さん p. 22
・机上訓練 課長、〇 〇 〇 主任
〇 〇 〇 〇 〇 さん
・感染症対策について 看護師
- 11：10～11：20 セコム安否確認システムについて 〇 〇 〇 課長 p. 26
- 11：20～11：30 シン・コロニープロジェクトについて 〇 〇 〇 さん
- 11：30～11：40 新生プロジェクトころころについて 〇 〇 〇 さん

11：40～12：30 昼休み休憩

12：30～14：00 セクションごと（各々）5分～10分程度

- ・人事財務課（人事総務係） p. 29
- ・人事財務課（厚生サポート係） p. 30
- ・事業課（営業係） p. 32
- ・事業課（業務連携係） p. 34
- ・事業課（編集制作係） p. 36
- ・事業課（印刷係） p. 38

2024年度 管理職研修 開催案内

本年度の管理職研修を以下のとおり計画しましたのでご案内いたします。

【日時】2024年12月14日（土） 10:00～17:00

【場所】コロニー中野、4階食堂
中野区江原町2-6-7（最寄駅：地下鉄大江戸線 新江古田駅より徒歩5分）

【対象】課長以上（所長・副所長・部長・次長・課長） 約50名

【内容】経営コンサル会社の研修専門スタッフによる一日研修

メインテーマ『私たちの理想の未来とは何か、今こそ変えるべき現実とは何か』

<講師> 株式会社S・Yワークス 田中貴士 様

第1部 座学「法人における管理職人材の重要性」

10:00～13:00

- ①これからの福祉業界の動向と未来展望
- ②「経営」という視点で今の法人を捉える
- ③管理職の役割と貢献ポイント

◇◇ 昼食・休憩 ◇◇

第2部 ワークショップ「未来を見据えて、今私たちが真に取り組むべきこと」

14:00～17:00

- ①課題発表&グループワーク（ディスカッション）
 - ・5、6名のグループに分かれて徹底議論、プレゼンを行うために計画をしっかりと策定しよう！
- ②グループ発表&360度評価の実施
 - ・チーム対抗プレゼン大会、すべての発表からMVPチームを全員で決めよう！
- ③本日のまとめ
 - ・今日一日の受講生の皆様を見て関わって講師の感じたこと、これからの東京コロニーに真に求められること。

【終了後】

研修会場（食堂）にて簡単な交流会を行います。
ぜひご参加ください。（19:00には終了予定）

管理職研修レポートを法人本部あてご提出ください。
締切/2025年1月6日



キャリア支援セミナー等 実施要項

東京コロニーに入職して1年～5年程度の方を対象に、国の事業として進めている専門家によるキャリア支援セミナーと個別のコンサルティングを通じて、従業員のみなさんのキャリア形成・リスキリング（学び直し）を支援します。

【ステップ1】キャリア支援セミナー

集合研修にて、自己理解ワークやジョブ・カードの作成を行い、自身のキャリアと向き合います。

以下の4つの日程のうち、いずれか1回にご参加いただきます。

- ① 2024年9月26日（木）10：00～11：30
- ② 2024年9月26日（木）13：30～15：00
- ③ 2024年9月27日（金）10：00～11：30
- ④ 2024年9月27日（金）13：30～15：00

場所：コロニー中野 4階 会議室

〒165-0023 東京都中野区江原町 2-6-7 TEL:03-3952-6166

都営大江戸線「新江古田」駅下車 徒歩 7分

https://www.tocolo.or.jp/about/map_nakano.html

【ステップ2】キャリアコンサルティング面談

ステップ1で作成したジョブ・カードをもとに、キャリアコンサルタントと1対1で面談することで、キャリアプランをより深めていきます。

面談は10月7日（月）～10月18日（金）の間で、一人1時間ずつ、個別にスケジュールリングさせていただきます。面談場所はできるだけ事業所のエリアごとに設定する予定です。

以上

※本研修は、厚生労働省の「キャリア形成・リスキリング推進事業」を活用しています。

電子化作業の就労種目化に向けた障害者施設への技術講習（実務者向け）

募集要項【日本財団助成事業】

1 趣旨・目的

障害者就労支援施設における、障害当事者が参加した書籍等紙媒体の電子化作業について実作業を経験し、電子化業務の全体像を把握すると共に、各工程の習熟を図りつつ、各々の施設の現場でリーダーとなる人材を養成する。本講習では1施設当たり、2名程度の参加者を予定し、約3ヵ月の集中講習を行う。

2 募集内容・応募資格

【各事業所1名は必須、2名以上の参加を推奨】

2025年度内に電子化作業を就労種目として実施予定の事業所に所属し、かつ原則として文書情報管理士2級以上の資格を有するか取得見込のもので、各事業所にて「画像データ作成工程の工程責任者」及び「スキャニング作業の指揮監督者」を想定できる方で下記5事業所が対象。

期間：2024年11月1日～2025年1月31日の連続した3ヵ月（休日等は講習先に準ずる）

場所：社会福祉法人東京コロニー コロニー東村山（東京都東村山市秋津町2-22-9）

対象：青森県コロニー協会、大阪精神障害者就労支援ネットワーク、東京都大田福祉工場、セルプセンター福岡（インクル、ひなの家）

内容：○原資料の搬送・保管(3日) ○事前確認(3日) ○スキャニング作業(6日) ○画像検査(4日) ○表紙サムネイルの作成(2日) ○目次データの作成(2日) ○納品データの作成(2日)等、計22日間の約1ヵ月の講習終了後、コロニー東村山の作業現場でスキャニング・画像検査を中心に実作業を通してOJTを約2ヵ月間行う。

※3ヵ月連続で同一参加者が参加する前提での講習となっている。

講習時間：講習時間は原則8:50～17:30までとし、感染予防対策による時短営業の際には事業所の決定した講習時間とする。

備考：講習参加費は、講習開始日から終了日までの期間を対象に以下の支給を行う。

宿泊費：1泊9,000円を上限（前泊・後泊を含む）とし、それ以外は実費とする。

交通費：講習参加の際の上京に係わる交通費の実費（参加者の住居から滞在先までの往復）。講習期間中、滞在先（宿泊場所）から講習場所までの移動に係わる交通費の実費。

精算方法：参加者が立替払いし、後日請求書を講習主催者（ゼンコロ）に請求いただく。または、講習主催者に宿泊先の確保を依頼し、交通費のみ後日精算する。

3. その他

①講習先での感染症対策に関して

○出勤前の体調確認

出勤前に検温等、体調確認を行い、発熱(37.0 度以上)、風邪様症状や異常な倦怠感、味覚・嗅覚異常等、いずれかに該当する場合は出勤を見合わせていただきます。出勤可否の判断やPCR検査の対応に関しては講習先の産業医・看護師と相談して事業所長が決定します。

○手洗い・マスク着用の徹底

入館時や外出からの帰着時、昼食前の石鹸を使った手洗いを徹底していただきます。昼食・休憩時間の飲食以外ではマスクの着用にご協力いただき、食事中は黙食をお願いします。※常時マスクを着用することで体の不調を感じる方は会話中のマスク着用にご協力下さい。

○館内の換気の実施

- ・1日3回の換気：10時半、14時半、16時半

○作業場所の環境に関して

- ・スキャニング部屋はスキャナ1台それぞれがテント型の暗室で仕切られているため、密が回避できています。
- ・各作業場所では必要最小限の声出しを徹底し、更に飛沫防止ボードを使用することで飛沫の防止に努めています。
- ・全ての作業室に空気清浄機を設置させていただきます。

4. 申込み・締切・問い合わせ先

別紙講習申込書により、下記までメールにてお知らせ下さい。

申し込み締め切りは、2024年10月11日(金)です。

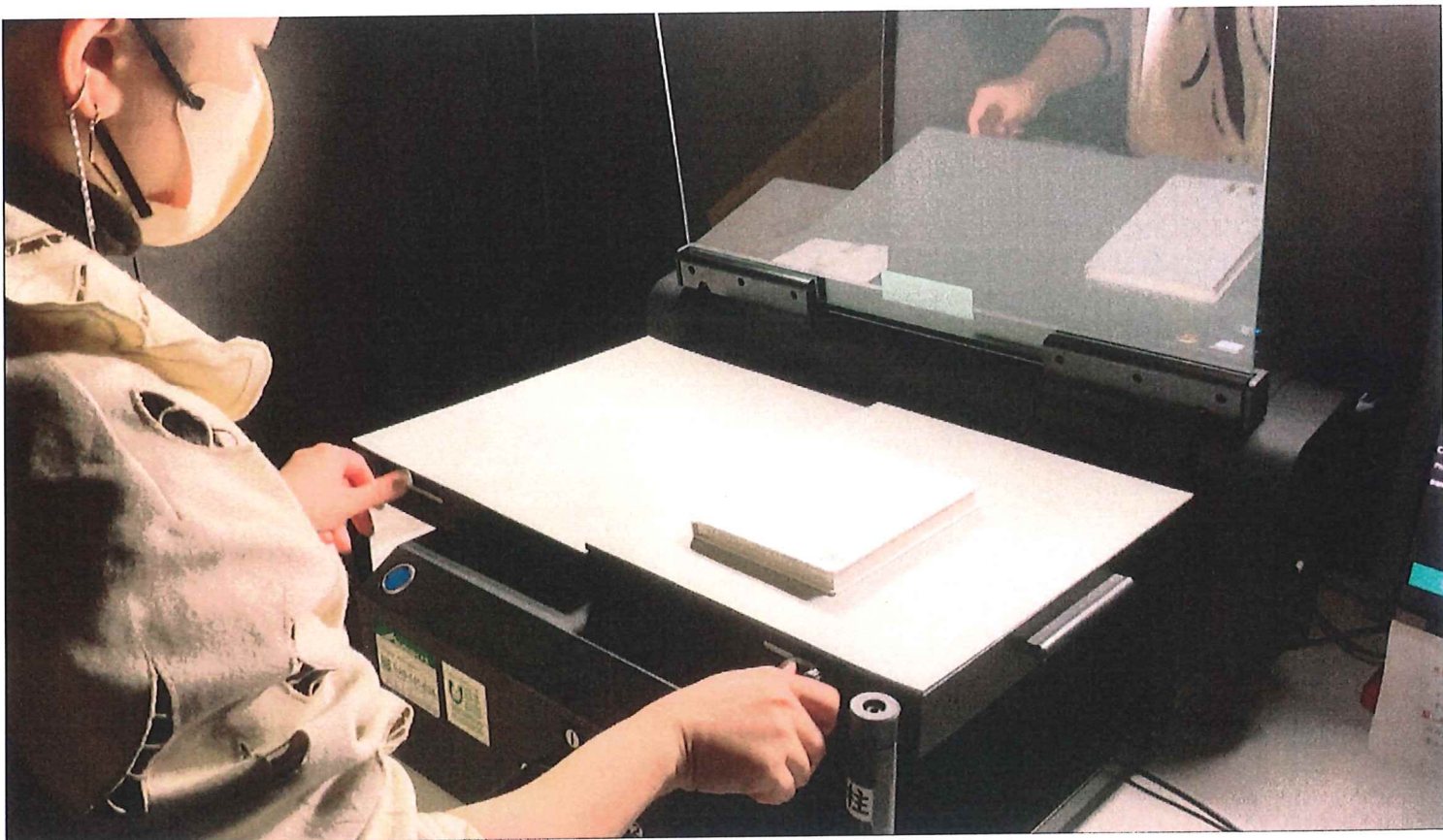
一般社団法人ゼンコロ

住所：〒165-023 東京都中野区江原町2-6-7

担当者：事務局 星

TEL：03-3952-6166

Eメール：hoshi@tocolo.or.jp





(补通訳)