

就労継続支援 A 型事業所における利用者の知識・能力向上に係る実施状況報告書

事業所名	東京都大田福祉工場	事業所番号	1311101735
住所	東京都大田区大森西2-22-26	管理者名	湯浅克己
電話番号	03-3762-7611	対象年度	令和5年度

利用者の知識・能力向上に係る実施概要

<活動内容> ① A型を含む全従業員が参加する総括会議 ・ 所内で年2回（2023年5月20日、11月18日）実施 ・ 印刷業務、人権、経営や業務にかかわる事項など ・ 5月20日 71名、11月18日 68名（フォロー研修含） ② 障害者従業員への研修機会の提供 ・ 個別研修3件 ・ 法人主催の管理職研修（2024年2月26日1名参加） ・ 法人主催の中堅従業員研修（2023年12月16日5名参加、2024年2月3日6名参加）	
<目的> ・ 障害の有無を問わず A型を含む全従業員に同一の研修機会を提供している。（時間、費用は事業所が保障） ・ A型従業員と職員、健常者従業員が対等な立場で事業参加できる基盤を整備したい。	<活動の様子> ＜別添＞ 東京都大田福祉工場HP https://ootafukushikojo.org/
<成果> ・ いずれの研修も予定者が全員参加し、個別研修や法人研修（2種）では各自報告書が提出された ・ 本年度のテーマは心理的安全性の確保やコミュニケーションの改善についてテーマとなり基本的理解にとどまらず各自問題意識をもつことができた。 ・ 各A型従業員のキャリア計画と連動した研修計画の運用が課題。	

連携先の企業や事業所等の意見または評価

・ 韓国障害者開発院の障害者優先調達法活用に取り組む当事業所への視察（2023年9月20日10時） （別紙参照：韓国福祉事業のお手本になった…etc） ・ 全Aネット東京地区主催の優良事業所見学会で東京地区のA型支援者が当事業所を視察（2023年8月25日14時） ・ 先進的な障害者雇用を実践しているところと連携が課題	
連携先企業（担当者）	全Aネット東京地区懇談会 代表 しごとも 臼井様

利用者からの意見・評価

① 「総括会議は全員参加なので、グループワークを取り入れたらどうか」 ② <個別研修> ・ 今後に役立てたい ・ 他職員へも共有 ・ フィードバック <管理職研修> このような機会があつてよかった <中堅従業員研修> 他事業所とのかかわりができてよかった

2022年度総括・2023年度方針会議（議事）

日時：2022年5月20日（土） 当日は名札必須

1. 2022年度総括、2023年度方針会議 *2階 多目的室

9:00～9:05 本日の進行説明・手話通訳紹介

9:05～9:10 所長 あいさつ

9:10～9:15 新人紹介

9:15～10:30 セクションごと（各々）10分程度

- ・人事総務課、財務企画課
- ・事業課（営業）
- ・事業課（業務連携・品質管理）
- ・事業課（制作・製版）
- ・事業課（印刷・製本）
- ・事業課（物流）
- ・就労支援課
- ・厚生サポート係

10:30～10:45 事業実績と資金繰状況

10:45～11:00 現状と今後の方向性（印刷事業）

11:00～11:30 印刷の基礎（3）

11:30～12:00 身体拘束適正化研修

12:00～12:50 昼休み休憩

12:50～13:20 ハラスメント防止研修

13:20～13:50 今後の方向性（全体）

13:50～13:55 総括会議 まとめのあいさつ

（全員で）椅子片付け・原状復帰、移動

2. 各部署の活動（各管理監督職の指揮）

14:00～15:00 職場会 又は 部署間会議（議事録提出：必）
手話通訳：製本係（3F多目的室）、制作係（DTP室）

15:10～16:00 各職場の清掃（サッシ・窓など、職場会の延長も可とする。）

3. 5S活動（共有部分の清掃）

16:00～16:05 説明（アナウンス：村越課長） 事前に各セクションに通知

16:00～16:50 5S活動（共有部分）

2023年度上期総括・下期方針会議（議事）

日時：2023年11月18日（土） 当日は名札必須、マスク着用

司会・進行 課長

1. 2023年度上期総括・下期方針会議（会場：2階多目的室）

9:00～9:05 本日の進行説明・手話通訳紹介

9:05～9:10 湯浅所長あいさつ

9:10～9:15 永年勤続・奨励賞表彰、新人紹介

9:15～10:00 Pマーク研修
（講義、テスト、答え合わせ）

10:00～10:30 障害者虐待防止研修
（ハラスメント防止補足研修含む） チェックリストは後日配布予定）

10:30～10:40 10分間休憩

10:40～11:00 ピアサポート研修

11:00～11:30 緊急事態時の事業継続計画（BCP）について
感染症指針

11:30～11:40 今後の避難・通報訓練について

11:40～11:50 新コロニープロジェクトについて

11:50～12:00 勤怠について

12:00～12:50 昼休み休憩

12:50～14:20 セクションごと（各々）10分程度

- ・人事総務課（人事総務）
- ・人事総務課（厚生サポ）

※広報、地域連携含む

- ・事業課（営業）
- ・事業課（業務連携）

- ・製造課（制作・製版）
- ・製造課（印刷・製本）
- ・製造課（物流）
- ・就労支援課
- ・品質管理

14:20 ~ 14:30 ストレスチェック開始について

14:30 ~ 14:45 事業実績と資金繰り状況

14:45 ~ 15:00 現状と今後の方向性（印刷事業）

15:00 ~ 15:10 10分間休憩

15:10 ~ 15:40 今後の方向性（全体）

15:40 ~ 15:50 従業員過半数代表者選出
・議場閉鎖（選挙人員数確認）
・議長、議事署名人選出
・従業員代表者の立候補と選出

15:50 ~ 15:55 総括会議 まとめのあいさつ

15:55 ~ 16:00 後片付け・原状復帰

2. 職場会（各管理監督職の指示で）

16:00 ~ 17:20 職場会又は部署間会議（後日議事録提出）

※ 各職場の5S（整理・整頓・清掃等）は12月28日午後 to 実施します。（予定）

2023年度 管理職研修

【日時】 2024年2月26日(月) 13:00~17:00
オンライン (Zoom) にて

<Zoom 接続情報> 第1部・第2部とも同じです。

<https://us02web.zoom.us/j/88244830782?pwd=aUw0V0R4SEIwZ1g1VHp0Ky9ENE>

ミーティング ID: 8 2 4 8 0 8

パスコード:

Zoom に入る時の名前:
(メモ用)

※必ず参加者名簿で指定された名前でご参加ください。グループ分けに必要です。

【対象】 課長以上 (所長・副所長・部長・次長・課長) 約50名

【内容】

第1部 講義「パワーハラスメント対策と心理的安全性」

13:00~15:30

外部講師より、パワーハラスメントの防止を中心に、自己分析・グループワークも取り入れながらご講義いただきます。

<講師> 株式会社ハートセラピー 杉山 修 様

◇◇ 休憩 ◇◇

(Zoom は繋いだままで構いません)

第2部 中期事業計画の経過と次年度体制について

15:40~17:00

中村理事長より、2022年度~2026年度の中期事業計画の経過と次年度体制についてご説明いただき、意見交換を行います。

【終了後】

管理職研修レポートをご提出ください。締切3月8日(金)

以上

2023年度 中堅従業員研修開催要項（第1回）

【日 時】2023年12月16日（土） 9：30～17：00

【会 場】コロニー中野 4階 食堂

〒165-0023 東京都中野区江原町2-6-7 TEL:03-3952-6166

都営大江戸線「新江古田」駅下車 徒歩 7分

https://www.tocolo.or.jp/about/map_nakano.html

【もちもの】名札（事業所で使用のもの）、マスク（できれば不織布のもの）、筆記用具等

【プログラム予定】（変更になることがあります）

1. 講義1「アサーティブ・コミュニケーション ―信頼関係を築く聞き方・伝え方―

9：30～12：30

特定非営利活動法人アサーティブジャパン 森田 栄子 様

* 昼休み * ～お弁当をご用意します～

2. 講義2「メンタル不調による離職・休職を防ぐ リーダーのためのラインケア」

13：20～15：20

株式会社MAST 代表取締役 介護／福祉専門 人材育成コンサルタント 岩見 俊哉 様

3. グループワーク「よりよい職場づくりに向けて」

15：30～17：00

以上

★感染症予防に関するお願い

- (1) 研修中はマスク着用へのご協力をお願いいたします。
 - (2) 4階食堂の入口にて、簡単な検温をさせていただきます。
 - (3) 4階食堂の入口で、手指の消毒をお願いいたします。
 - (4) 昼食などマスクをはずす場面では、会話をしないようお願いいたします（黙食）。
 - (5) 体調が優れない場合は、無理して参加せず、事業所や法人本部にご連絡ください。
- * 研修中は休憩ごとの換気など、感染対策に努めます。ご協力をよろしくお願いいたします。

2023年度 中堅従業員研修開催要項（第2回）

【日時】2024年2月3日（土） 9:30～17:00

【会場】コロニー中野 4階 食堂

〒165-0023 東京都中野区江原町2-6-7 TEL:03-3952-6166

都営大江戸線「新江古田」駅下車 徒歩7分

https://www.tocolo.or.jp/about/map_nakano.html

【持ちもの】名札（事業所で使用のもの）、マスク（できれば不織布のもの）、筆記用具等

【プログラム予定】（変更になることがあります）

1. 講義1「アサーティブ・コミュニケーション ―信頼関係を築く聞き方・伝え方―」

9:30～12:30

特定非営利活動法人アサーティブジャパン 牛島 のり子 様

* 昼休み * ～お弁当をご用意します～

2. 講義2「メンタル不調による離職・休職を防ぐ リーダーのためのラインケア」

13:20～15:20

株式会社MAST 代表取締役 介護／福祉専門 人材育成コンサルタント 岩見 俊哉 様

3. グループワーク「よりよい職場づくりに向けて」

15:30～17:00

以上

★感染症予防に関するお願い

- (1) 研修中はマスク着用へのご協力をお願いいたします。
 - (2) 4階食堂の入口にて、簡単な検温をさせていただきます。
 - (3) 4階食堂の入口で、手指の消毒をお願いいたします。
 - (4) 昼食などマスクをはずす場面では、会話をしないようお願いいたします（黙食）。
 - (5) 体調が優れない場合は、無理して参加せず、事業所や法人本部にご連絡ください。
- *研修中は休憩ごとの換気など、感染対策に努めます。ご協力をよろしくお願いいたします。

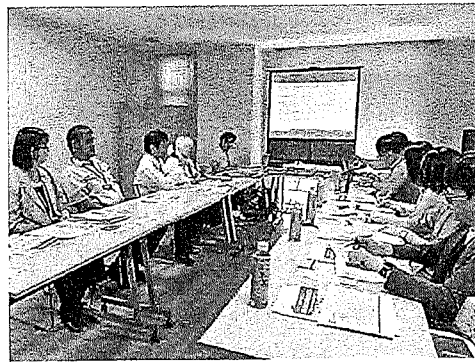
法人の主な動きから

韓国からの視察団を迎えて

2023年9月20日、韓国の保健福祉省（日本の厚労省に該当）傘下の研究機関である韓国障害者開発院の政策研究開発チームの調査員の方々が、日本障害者リハビリテーション協会を通じて、日本の障害者優先調達推進法の調査のため東京都大田福祉工場（以下、大田工場）を視察されました。

大田工場からは石垣副所長、武内生産活動統括部長、大塚障害福祉サービス統括次長をはじめ6名の職員が出席し、日韓両国の障害者の就労状況や支援制度について勉強会を行い、大田工場の印刷工程や就労支援課の作業の様子を紹介し、交流を深めました。

勉強会では、障害者優先調達推進法が施行されてからの大田工場の調達方針や実績、取り組み事例や課題などについて、詳しく説明を行いました。



会議の様子（難聴のある参加者がいるためヒアリンググループを使用）

した。視察団の方々からは、同法の仕組みや効果、大田工場の運営や管理について様々な質問が飛び交い、和気あいあいとした雰囲気の中、お互い多くの参考になる点を共有できる有意義な時間になりました。

見学では、大田工場の制作・印刷・製本部門、就労支援課の作業の様子を紹介しました。特に支援作業室では、利用者さんが封入封緘作業を行っている様子を見学しました。利用者

の方々が自分の能力に合わせて作業を選択できるように、個別の作業計画や指導を行い、また、作業の成果や評価をフィードバックし、自信ややりがいを高める工夫を紹介しました。調査員の方からは、韓国福祉事業のお手本になった、韓国の障害者調達制度の発展に参考にできる点が多くあったとお言葉を頂きました。

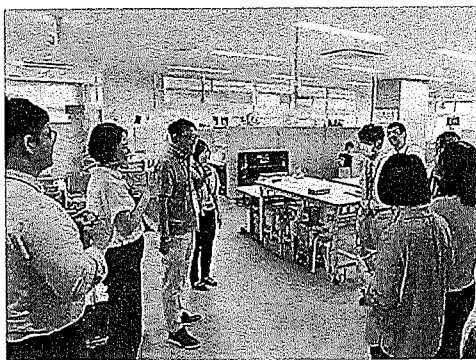
就労支援は障害者の方々が社会に参加し、経済的自立を目指すための



印刷・製本工程の見学の様子

重要な取り組みです。障害者優先調達推進法は、その一つの手段として、就労機会の拡大や収入の向上に貢献しています。しかし、まだまだ認知度や利用率の向上が課題となっています。就労支援施設が提供する物品やサービスは、高品質で多様なものがあります。日韓両国のこうした交流を通じて、情報や経験を共有しお互いが発展することで、より良い福祉サービスの提供に繋がるよう取り組んでいきたいと思えます。韓国障害者開発院の皆さまの研究の一助になれば幸いです。

東京都大田福祉工場
人事総務課 課長 村越慶樹



就労支援課 作業室の見学の様子