

## 就労継続支援 A 型事業所におけるスコア表（実績 I～IV、VI）

## (I) 労働時間

前年度（5年度）

雇用契約を締結していた全ての利用者における延べ労働時間	65,407	時間	雇用契約を締結していた延べ利用者数	7,931	人	利用者の1日の平均労働時間数	8	時間
-----------------------------	--------	----	-------------------	-------	---	----------------	---	----

## (II) 生産活動

会計期間（4月～3月）

前々々年度（令和3年度）

生産活動収入から経費を除いた額	102,967,091	円	利用者に支払った賃金総額	102,412,629	円	収支	554,462	円
-----------------	-------------	---	--------------	-------------	---	----	---------	---

前々年度（令和4年度）

生産活動収入から経費を除いた額	125,882,328	円	利用者に支払った賃金総額	102,874,893	円	収支	23,007,435	円
-----------------	-------------	---	--------------	-------------	---	----	------------	---

前年度（令和5年度）（見込み）

生産活動収入から経費を除いた額	128,057,000	円	利用者に支払った賃金総額	113,185,000	円	収支	14,872,000	円
-----------------	-------------	---	--------------	-------------	---	----	------------	---

## (III) 多様な働き方

前年度（5年度）における取組（全体表「(III) 多様な働き方」の各項目において「就業規則等で定めている」と選択した場合に記載）

## ① 免許・資格取得、検定の受検勧奨に関する制度

① 免許・資格取得、検定の受検勧奨に関する制度を定めている	<input checked="" type="checkbox"/>
-------------------------------	-------------------------------------

## ② 利用者を職員として登用する制度

② 利用者を職員として登用する制度を定めている	<input type="checkbox"/>
-------------------------	--------------------------

## ③ 在宅勤務に係る労働条件及び服務規律

③ 在宅勤務に係る労働条件及び服務規律に関する制度を定めている	<input checked="" type="checkbox"/>
---------------------------------	-------------------------------------

## ④ フレックスタイム制に係る労働条件

④ フレックスタイム制に係る労働条件を定めている	<input type="checkbox"/>
--------------------------	--------------------------

## ⑤ 短時間勤務に係る労働条件

⑤ 短時間勤務に係る労働条件を定めている	<input checked="" type="checkbox"/>
----------------------	-------------------------------------

## ⑥ 時差出勤制度に係る労働条件

⑥ 時差出勤制度に係る労働条件を定めている	<input checked="" type="checkbox"/>
-----------------------	-------------------------------------

## ⑦ 有給休暇の時間単位取得又は計画的付与制度

⑦ 有給休暇の時間単位取得または、計画的付与制度を定めている	<input type="checkbox"/>
--------------------------------	--------------------------

## ⑧ 傷病休暇等の取得に関する事項

⑧ 傷病休暇等の取得に関する事項を定めている	<input checked="" type="checkbox"/>
------------------------	-------------------------------------

## (IV) 支援力向上

前年度（5年度）における取組（全体表「(IV) 支援力向上」の各項目に取組あり選択とした場合に記載）

## ① 研修計画に基づいた外部研修会又は内部研修会

① 研修計画を策定している	<input checked="" type="checkbox"/>
② 外部研修、もしくは内部研修を1回以上実施している	<input checked="" type="checkbox"/>
※研修名 東京都障害者虐待防止法権利擁護研修 研修講師 関哉直人 実施日・受講者数 8月25日等 1人	

## ② 研修、学会等又は学会誌等において発表

② 研修、学会等又は学会誌等において1回以上発表している	<input checked="" type="checkbox"/>
※研修、学会等名 4団体共催研修会（知的） 実施日 2月9日 ※学会誌等名 掲載日 月 日 発表テーマ	

## ③ 視察・実習の実施又は受け入れ

③ 先進的事業者の視察・実習の実施している もしくは、他の事業所の視察・実習を受け入れている	<input checked="" type="checkbox"/>
※先進的事業者名 全Aネット 実施日/参加者数 5月20日 1人 ※他の事業所名 韓国障害者開発院 実施日/参加者数 9月20日 5人	

## ④ 販路拡大の商談会等への参加

④ 販路拡大の商談会や展示会等へ1回以上参加している	<input type="checkbox"/>
※商談会等名 主催者名 日時 月 日 内容	

## ⑤ 職員の人事評価制度

⑤ 職員の人事評価制度を整備している	<input checked="" type="checkbox"/>
⑥ 当該人事評価制度を周知している	<input checked="" type="checkbox"/>
人事評価制度の制定日 2年4月 日 人事評価制度の対象職員数 61名 うち昇給・昇格を行った者 61名 当該人事評価制度の周知方法 週1回定例会、個別面談	

## ⑥ ピアサポーターの配置

⑥ ピアサポーターを配置している	<input checked="" type="checkbox"/>
⑦ 当該ピアサポーターは「障害者ピアサポート研修」を受講している	<input checked="" type="checkbox"/>
※配置期間 令和5年3月1日～ 就業時間 9～17:20 職務内容 相談支援	

## ⑦ 第三者評価

⑦ 前年度末日から過去3年以内に福祉サービス第三者評価を受けている	<input checked="" type="checkbox"/>
※評価を受けた日 7月20日 令和3年 第三者評価機関 ㈱地域計画連合	

## ⑧ 国際標準化規格が定めた規格等の認証等

⑧ ISOが制定したマネジメント規格等の認証を受けている	<input type="checkbox"/>
※認証を受けた日 月 日 規格等の内容	

## (VI) 経営改善計画

⑨ 指定権者である都道府県（指定都市・中核市）へ、経営改善計画書へ提出した	<input type="checkbox"/>
※受理日 年 月 日	

各項目について適宜、実績がわかる情報を追加すること。